Ročníkové práce pro 9. třídu

Ročníková práce je jednou z forem ověřování dovedností, schopností a znalostí žáka na konci školní docházky.

Vypracování a odevzdání je povinná součást práce žáka 9. třídy a slouží též jako hodnocení na konci školního roku (promítne se v předmětu, k němuž je téma vztaženo a na návrh konzultanta se může promítnout i do známky z českého jazyka).

Žák by měl závěrečnou prací prokázat tyto schopnosti a dovednosti:

- vyhledávat a zpracovávat informace,
- integrovat učivo více předmětů, nacházet souvislosti mezi jevy a poznatky,
- napsat vlastní výklad, úvahu na dané téma,
- graficky nebo výtvarně téma zpracovat,
- schopnost vyjadřovat se ústně i písemně v českém i cizím jazyce,
- napsat text pomocí textového programu v počítači (např. Word) a vytvořit prezentaci (např. PowerPoint), vkládat tabulky, obrázky, grafy,
- svou práci odevzdat v elektronické podobě i v textové podobě.

<u>Od žáka je požadováno:</u>

1. **Vypracovat práci** v psané podobě (na počítači),
    - **rozsah:** 5–10 normostran vlastního textu (nezapočítává se úvodní strana, přílohy),
    - **úprava:**
        - **písmo:** Times New Roman, Arial nebo Courier, **velikost** 12
        - **řádkování:** 1,5 řádku
        - **okraje**: standartní, přednastavené ve Wordu = nahoře a vpravo 2,5 cm, dole a vlevo 2,5 cm

2. **Konzultace s vedoucím ročníkové práce je povinná:**
    - minimálně jedna průběžná konzultace do 29. 3.
    - účast na konzultaci zaznamená vedoucí práce do žákovské knížky. Do žákovské knížky lze zapsat případně i dílčí hodnocení.

3. **Vlastní práce, která obsahuje:**
    - anotace v českém a cizím jazyce,
    - název, školní rok, jméno autora, jméno konzultanta,
    - obsah práce,
    - úvod,
    - vlastní práce,
    - závěr,

- seznam použitých zdrojů (název knihy, časopisu nebo internetová adresa, jméno autora, nakladatelství, rok vydání či uveřejnění).
  Informace musí být čerpány nejméně ze 2 různých zdrojů (např. kniha, časopis, internet).

4. **Způsob odevzdání:** v elektronické i v tištěné podobě (tištěná verze svázaná v rychlovazači).

5. **Časový harmonogram:**
   - Od 27. 1. do 30. 1. 2020 **výběr tématu,**
     (zveřejněno na webu ZŠ od 27. 1. 2020 od 19 hodin, jeden žák = jedno téma).
     O výběru tématu žák neprodleně informuje příslušného konzultanta mailem – adresy jsou uvedeny na webu školy. Rozhoduje čas odeslání e-mailu. V případě, že vybrané téma bude již obsazené, vyučující žáka vyzve k vybrání jiného tématu. V druhém kole postupujete stejně.
   - **Odevzdání osnovy a seznamu pramenů** – do 6. 3. 2020.
   - **Konzultace** – do 27. 3. 2020 je 1 povinná konzultace, další konzultace dle domluvy.
   - **Odevzdání práce**: do 13. 5. 2020.
   - **Obhajoba**: v týdnu od 8. do 12. 6. 2020.

6. **Obhajoba** – veřejná obhajoba práce, včetně prezentace v PowerPointu, časová dotace 3–5 minut, při překročení časového limitu může být prezentace přerušena.

Kritéria hodnocení

- způsob prezentace – úroveň verbální i neverbální komunikace,
- věcná správnost,
- gramatická a stylistická úroveň,
- obsah vlastních myšlenek,
- spojení více informačních zdrojů,
- nápaditost a originalita zpracování,
- grafická úprava,
- přesnost citací,
- dodržení časového limitu, reakce na otázky a připomínky.

Způsob hodnocení

- Hodnocení provede komise (tříčlenná) složená z pedagogického sboru školy.
- Posuzovat se bude práce samotná i její prezentace žákem.
- Práce odpovídající základním požadavkům bude hodnocena čtyřmi stupni:
  - **výborný** (prakticky bez chyby, chybuje výjimečně),

- **velmi dobrý** (převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby),
- **dobrý** (pozitivní a negativní v rovnováze),
- **dostatečný** (převaha negativních zjištění, výrazné chyby),
- **nedostatečný** (neodevzdal).

Pokud bude při hodnocení nebo při obhajobě práce zjištěno, že žák není autorem práce nebo v práci nebudou dostatečně uvedeny odkazy na použité zdroje, bude práce hodnocena jako nedostatečná.

Shrnutí

Každý žák obdrží certifikát (doklad o závěrečné zkoušce).

Pokud žák práci nevykoná, práce nebude ve stanoveném termínu odevzdána nebo se její tvůrce nedostaví na obhajobu, ovlivní to klasifikaci předmětů, k níž se práce vztahuje. K obhajobě bude stanoven náhradní termín, a to i v případě, že se žák nedostaví ze závažných důvodů (např. nemoc). Tyto důvody je nutno sdělit písemně komisi.

Závěrečné rady:

- Než práci odevzdáš, důkladně si zkontroluj pravopis (je škoda, když výbornou práci kazí hrubky).
- Pokud budeš mít starosti s tiskem, domluv se se svým konzultujícím učitelem, poradí ti.
- V průběhu práce si vše ukládej a zálohuj.
- S jakýmkoliv dotazem, nejasností nebo problémem v průběhu práce se obracej na svého konzultanta.
- Nenechávej si práci na poslední chvíli.
- Práci musíš mít dostatečně promyšlenou, neboť její obsah budeš muset obhájit před komisí učitelů a publikem.
- Vyber si téma, které tě zajímá a pak tě bude práce i bavit.
- Práci budeš obhajovat před tříčlennou komisí učitelů, před svými spolužáky a rodiči. Obhajoby bereme jako zakončení tvého působení na základní škole, věnuj tedy pozornost i svému oblečení.